

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de Ciudadanos / Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de Ciudadanos / Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general para conocer la información que genera, produce o custodia el (Cuerpo de Bomberos Uruguai) que es reportada en cumplimiento con la Ley de Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas registrará su solicitud de información pública y la presentará a través del medio que escogan de manera física en las oficinas del Cuerpo de Bomberos de Uruguay o a través de los medios digitales como correo electrónico: bomberosurcuqi@hotmail.com	1. Solicitar requerimiento de información pública de forma escrita y precisa suscriptor. 2. Firma del solicitante. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 17:00	Gratuito	5 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina cantonal	Calle Imbabura entre Matute y Guzmán Correo electrónico: bomberosurcuqi@hotmail.com	Oficinas cantonal: presencial / ventanilla	No	No hay formato, puede presentar el formato que desee.	No existe servicio de atención por internet	0	3
2	Emergencias en General como: Incendios Estructurales, Incendios Forestales, Incendios vehiculares, rescata en general, accidentes de tránsito, derivación de atores, emergencias médicas, fuga de gas, inundaciones, corte de árbol, registro de agua, desastres naturales y antropicas u otras dentro de ámbito de nuestra competencia.	Servicio de Atención de Emergencias	Realizar una llamada a la línea única de emergencias ECU-911 e informar del acontecimiento natural o antropico / o a falta de este organismo comunicarse a nuestras instalaciones directamente a nuestras líneas telefónicas mencionadas.	Informar acerca de la emergencia como: Datos personales, lugar exacto, número de víctimas, cantidad ambulancias necesarias, número de teléfono para contacto permanente y demás detalles que amerite la necesidad de información para brindar la atención.	Coordinación por el ECU-911 y luego con nuestra institución	24 horas del día	Gratuito	Dependerá de la distancia a las diferentes parroquias como: Uruguai aprox: 10 min, San Blas 15 min, Tumbadoro 25 min, Pabellón Arenas 35 min, Cahuasqui 45 min y Buenos Aires: 2 horas.	Ciudadanía en general	Estación central del Cuerpo de Bomberos ubicada en la cabecera cantonal	911 / 062393162 http://bomberosurcuqi.gub.uy/web/	Oficina cantonal	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet para este servicio.	37	135
3	Capacitaciones en general	Cursos, charlas y capacitaciones	Solicitud física dirigida al jefe del Cuerpo de Bomberos de Uruguay: Teniente Santiago Recalde	Solicitud que contenga: Tema a capacitar, número de participantes, edad de participantes, lugar, fecha, hora y demás cuestiones inherentes a la solicitud.	Coordinación interna con el personal encargado del Departamento de Capacitaciones	08:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Estación central del Cuerpo de Bomberos ubicada en la cabecera cantonal	062393162 / 062340138 / bomberosurcuqi@hotmail.com	Oficina cantonal	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet para este servicio.	10	13
4	Permisos de Funcionamiento	Emisión de Permisos de Funcionamiento amañados todos los locales comerciales del cantón.	Solicitud verbal o física dirigida al personal del Departamento de Prevención de Incendios	Informar vía telefónica o su vez esperar la llegada del inspector de Incendios a su local comercial según el cronograma anual, en especial los 3 primeros meses de cada año	1.- Llenar formato físico de solicitud de inspección. 2.- Copia de inspección realizada. 3.- Copia de Rut o rise para locales nuevos. 4.- Copia de Cédula de ciudadanía y papelleta de votación todo locales nuevos. 5.- Verificación de cumplimiento de normas previstas en inspección realizada. 6.- Pago el valor del permiso por tasas de servicios y verificaciones de multas, recargos de años atrasados u otros según ordenanza respectiva. 7.- Emisión del Permiso de Funcionamiento del año en curso.	08:00 a 17:00	Taxas por servicio	8 días	Ciudadanía en general	Oficina de recaudación del Cuerpo de Bomberos Uruguai	062393162 / 062340138 / bomberosurcuqi@hotmail.com	Oficina cantonal	No	No existe link de descarga, el manejo es físico	No existe servicio de atención por internet para este servicio.	96	334
5	Mantenimientos de Extintores	Mantenimiento técnico de extintores	Acerarse a nuestras instalaciones y dejar el extintor para el mantenimiento respectivo	Trasar el equipo y entregar al técnico respectivo	Verificación, limpieza, llenado y recarga del equipo	08:00 a 17:00	Costo de mantenimiento según tabla de cobros.	2 horas	Ciudadanía en general	Oficina de recaudación del Cuerpo de Bomberos Uruguai	062393162 / 062340138 / bomberosurcuqi@hotmail.com	Oficina cantonal	No	No existe formulario, ya que se recibe la presencia física del dueño del extintor para coordinar el trabajo	No existe servicio de atención por internet para este servicio.	10	49
6	Servicio de transporte de tanquero de agua	Transporte de tanquero	Acerarse a nuestras instalaciones o llamar a nuestros contactos y coordinar el servicio respectivo	Comunicación directa a nuestras líneas telefónicas o correo institucional	Verificación del lugar que requiere el servicio con la coordinación del personal operativo interno	08:00 a 20:00	Costo según resolución administrativa	Dependerá de la distancia al lugar del servicio	Ciudadanía en general	Oficina de recaudación del Cuerpo de Bomberos Uruguai	062393162 / 062340138 / bomberosurcuqi@hotmail.com	Oficina cantonal	No	No existe formulario	No existe este servicio por internet	0	3
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											*NO APLICA*, debido a que el (Cuerpo de Bomberos de Uruguai) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/04/22						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN -LITERAL d):											Sub-Intendencia						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Suboficial Patricia Pezo						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											patpoco268@gmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(05)2393162 / (06)2340138						



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo

